

****หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

- ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างย้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย



หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี... จะทำอย่างไร

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
๒. มีเหตุผล รับได้ – รับไว้
๓. ไม่มีเหตุผลควรรับ – ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติ
มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวาง
โทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก
อำเภอยะหริ่ง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐



ผลประโยชน์ทับซ้อน



ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง กันระหว่างผลประโยชน์

ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



ความรู้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตาม มาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓
ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของ พ.ร.บ.
ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ มีผลบังคับใช้เมื่อ
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๓ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาส
ต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ
วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่
น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า
น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตร
บุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ
หรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม
ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม
มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ปกติประเพณีนิยม เช่น
เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน รวมถึง
โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การ
ต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือ
ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้
โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น
ซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล
แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้น
เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินจากญาติ (ตามฐานานุรูป)

๑. บุพการี

๒. ผู้สืบสันดาน

๓. พี่ น้อง

๔. ลุง ป้า น้า อา

๕. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี หรือผู้สืบสันดานคู่
ของสมรส

๖. บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

๑. การลดราคา

๒. การรับความบันเทิง

๓. การรับบริการ

๔. การรับการฝึกอบรม

๕. สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

รูปแบบของการรับผลประโยชน์ ได้แก่

๑. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่ง
ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดู
งานในต่างประเทศของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว

๓. การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้าง
สำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน

๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์
ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก
ต่างประเทศ

- ซึ่งผู้ให้มีได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือ

- มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็น
ของส่วนตัวหรือไม่

**** แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี
มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว