



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก..... กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน).....

ที่ นศ. ๘๑๙๐๒/..... วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการปรับปรุงงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้จึงขอส่งรายงานการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองสี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... นพพ.

(นางสาวพรพิมล มุกสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ ถนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

**รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน
(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีดังต่อไปนี้

๑. การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP มีความล่าช้า ระบบไม่เสถียร มีการปรับปรุงระบบบ่อยครั้ง ทำให้เสียเวลาและไม่เกิดความคล่องตัวในการใช้ระบบ ส่งผลให้การทำงานล่าช้า
๒. การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินงานหลายโครงการพร้อมกันอาจมีข้อผิดพลาดในด้านเอกสารได้
๓. เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงหนังสือสั่งการต่าง ๆ ไขมาเป็นเวลาสี่ปี และมีหนังสือสั่งการ หนังสือชักชวน เพิ่มเติมขึ้นหลายฉบับ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องทำความเข้าใจ ศึกษา หนังสือดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องมากที่สุด และยังต้องมีการศึกษาเรียนรู้ตลอดเวลาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจอย่างชัดเจน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการผิดพลาดได้ง่าย
๔. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการให้ระยะเวลาเหมาะสมกับจำนวนโครงการ อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งจะไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณทันภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการ หนังสือชักชวนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ให้เข้าใจและมีความแม่นยำ ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือเกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด
๓. หน่วยงานควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ไปฝึกอบรมทั้งทางด้านทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ e-GP ให้มีความรู้และความชำนาญ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน