



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก จึงประกาศประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๐๑	นางสาวอรอุมา ไทรทองคำ
๒.	๐๐๒	นางสาวจิรวรรณ โชติทอง

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

- ข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ภาคผนวก ก.) ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการสอบ

- บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสอบฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ออกให้ ณ วันสมัคร

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปรากฏเลขประชาชน

๑๓ หลัก

๓.๓ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และเข้าห้องสอบให้ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด (ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มการสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที)

๓.๔ ห้ามผู้เข้ารับการสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทเข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้นำเข้าไปในห้องสอบได้

๓.๕ ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องสอบ ห้ามผู้เข้ารับการสอบนำข้อสอบตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่คณะกรรมการฯ จัดให้ออกจากห้องสอบ

๓.๖ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้ารับการสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๗ หากผู้เข้ารับการสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมเก็บข้อสอบ เมื่อส่งข้อสอบแล้วต้องได้รับรับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๘ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเก็บข้อสอบ และอนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในภาคนั้น

๓.๙ เมื่อผู้เข้าการสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าการสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.saimak.go.th

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



รายละเอียดวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)