



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐ ๗๕๕๘ ๖๒๑๘

ที่ นส. ๘๑๙๐๑/- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวน ๔ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
รับเรื่องราวร้องทุกข์และรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมากให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับงานของส่วนราชการ และประสานงานส่งต่อเรื่อง
ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก จึงขอรายงาน
สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)
โดยการร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นหนังสือ และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.saimak.go.th) ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทั่วไป | จำนวน ๓๓ เรื่อง |
| ๒. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน - เรื่อง |
| ๓. เรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด | จำนวน - เรื่อง |
| ๔. เรื่องร้องเรียนการทุจริต | จำนวน - เรื่อง |

รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางปริยาดา สิงห์โต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวพรพิมล มุกสง)

รององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

(นายอนันต์ ถนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑	ไฟฟ้าถนนชำรุด หมู่ที่ ๗	๑๙๗๘	๒๘ ต.ค. ๖๓	กองช่าง	๓๐ ต.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๒	ก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๗	๑๙๗๙	๒๘ ต.ค. ๖๓	กองช่าง	๒๙ ต.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๓	ขอไฟฟ้าขยายเขตไม่มีไฟฟ้าใช้ หมู่ที่ ๓	๑๙๙๕	๓๐ ต.ค. ๖๓	กองช่าง	๓ พ.ย. ๖๓	๗	-	-	-	-
๔	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๒	๒๐๗๘	๑๑ พ.ย. ๖๓	กองช่าง	๑๒ พ.ย. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๕	ให้ดำเนินการให้ทางสัญจรได้	๒๑๑๑	๑๘ พ.ย. ๖๓	กองช่าง	๒๓ พ.ย. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๖	ไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๒	๒๒๒๒	๒๓ พ.ย. ๖๓	กองช่าง	๒๓ พ.ย. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๗	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๕	๒๒๕๕	๒๗ พ.ย. ๖๓	กองช่าง	๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๘	ขอซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๑๑	๒๒๕๙	๒๗ พ.ย. ๖๓	กองช่าง	๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๙	ขอขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	๒๓๗๑	๑๖ ธ.ค. ๖๓	กองช่าง	๑๘ ธ.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๑๐	ขอขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๗	๒๗	๖ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๖ ม.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๑๑	ความเดือดร้อนถนนชำรุด หมู่ที่ ๔	๘๓	๑๓ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๑๓ ม.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๑๒	ซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๒	๑๓๘	๑๙ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๒๒ ม.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๑๓	ซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมบ่อ หมู่ที่ ๗	๑๓๙	๑๙ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๑๙ ม.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการ แก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑๔	ซ่อมแซมถนนเป็นหลุมบ่อ หมู่ที่ ๖	๑๔๐	๑๙ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๑๙ ม.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๑๕	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๒	๑๔๑	๒๐ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๒๑ ม.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๑๖	ของบประมาณปรับปรุงระบบ กระแสไฟฟ้า หมู่ที่ ๑	๒๑๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	กองช่าง	๑ ก.พ. ๖๔	๗	-	-	-	-
๑๗	ขอกระจายข่าวเกิดความ ขัดข้องให้การไม่ได้	๒๔๓	๓ ก.พ. ๖๔	กองช่าง	๔ ก.พ. ๖๔	๗	-	-	-	-
๑๘	ของบประมาณซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๑	๓๑๘	๑๕ ก.พ. ๖๔	กองช่าง	๑๖ ก.พ. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๑๙	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๑๑	๔๑๓	๑ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๑ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๐	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๗	๔๒๒	๒ มี.ค. ๖๔	กองช่าง	๓ มี.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๒๑	ดูตม้เนื่องจกภัยแล้ง หมู่ที่ ๒	๔๒๓	๒ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๓ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๒	ดูตม้ภัยพิบัติ หมู่ที่ ๓	๔๒๔	๒ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๓ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๓	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๗	๔๕๐	๔ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๘ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๔	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๕	๔๖๓	๘ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๘ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการ หรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๒๕	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔๖๔	๘ มี.ค. ๖๔	กองช่าง	๘ มี.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๒๖	น้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๖	๔๗๐	๘ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๘ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๗	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๔	๔๘๖	๙ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๙ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๘	น้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๐	๔๘๗	๙ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๙ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๒๙	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๙	๔๘๘	๙ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๙ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๓๐	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๑	๔๘๙	๙ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๙ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๓๑	น้ำไม่มีเพื่อทำการเกษตร หมู่ที่ ๘	๕๑๔	๑๒ มี.ค. ๖๔	สำนักงานปลัด	๑๒ มี.ค. ๖๔	๗	-	-	-	-
๓๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟ ส่องทาง หมู่ที่ ๙	๕๗๖	๒๓ มี.ค. ๖๔	กองช่าง	๒๓ มี.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๓๓	ท่อระบายน้ำแตก หมู่ที่ ๒	๖๔๔	๑ เม.ย. ๖๔	กองช่าง	๒ เม.ย. ๖๔	๑๑	-	-	-	-


 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 (นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)
 นิติกรชำนาญการ